

Information för tryck till laminat.

Åhmans hissorgar och hissorgsinredningar.

- Underlag:** Digitalt (se Dokument), fotografier, tavlor, illustrationer.
- DOKUMENT:** Helst "öppna" dokument, eller tryckbara högupplösta Pdf-filer.
I öppna dokument skapade i In Design och Illustrator skall monterade bilder och logos vara länkade och bifogade. Inga inbäddade bilder. Se till att alla bilder i dokumentet är uppdaterade. Typsnitt skall bifogas eller texten som banor. Var noga med x och y på bildblock mm och dokumentets format, så allt är exakt och proportionerligt korrekt för slutformatet. Dokumentformatet skall vara bildformat, tänk på att det skall vara bild till utfall på minst 10 mm utöver dokumentformatet (färdigbild) på varje sida. Bifoga en Pdf-fil alternativt en färgutskrift.
- Logos:** Skall vara skapade i Illustrator som banor/vektorer. Vänligen ange önskad Pantone färg. Pixlade logar skall ha en upplösning på minst 300 dpi i slutformatet.
- Bilder:** Bilder för Digital-printning bör ha en upplösning på 200 dpi i slutformatets storlek. Spara pixlade rgb bilder som "Adobe RGB 1998" och crnyk bilder som "Coated Fagra 39". Används JPEG, tänk på att JPEG är en "förstörande" komprimering, använd "Maximal kvalitet". Bildformat som kan användas är: TIFF, JPEG och PSD. Skall bilden vara svartvit glöm inte att ange detta.
- Datamedia:** CD, DVD eller USB minne.
- Filöverföring:** Sprend, We Transfer eller Mejla vid mindre filer.
- Mail:** Max 45 Mb. Lägg allt i en mapp & Zippa/komprimera mappen, sen mejla.
- Program:** InDesign, Photoshop, Illustrator.

För att säkerställa en korrekt leverans gäller denna rutin för beställning av tryck till laminat.

1. Hissentreprenören informerar beställaren/fastighetsägaren om de praktiska förutsättningar som anges ovan för digitala högtryckslaminat (lämpligen med detta underlag). Besök ahmans.se och låt dig inspireras av tidigare produktioner, gå in på "Hissbilder" sedan vidare till "Referenser".
2. Beställaren ansvarar för att sända alla bildunderlag till Åhus Tryckeri som även bistår beställaren med all teknisk support för framtagning av laminat.
3. Åhmans gör en beredning och mättsättning för korgkonstruktionen som underlag till Åhus Tryckeri för korrekturframställning av bildunderlaget till hissinnredningen och beställarens godkännande.
4. Åhus Tryckeri ansvarar för att leverera färdiga laminat till Åhmans i Åhus för produktion av aktuell hissorg/hissinnredning.
5. Åhmans i Åhus levererar en komplett hissorg/hissinnredning till hissentreprenören som i sin tur ansvarar för den kompletta leveransen till beställaren/fastighetsägaren.
6. Planera för 1-2 veckors leveranstid från godkänt korrektur (bild underlag) till färdig hissorgs/hissinnrednings leverans från Åhmans i Åhus.

ÅHUS
TRYCKERI & SKYLT

– Närproducerat sedan 1902 –

044-24 06 00 • www.ahustryckeri.se

Åhmans i Åhus

Support +46 (0)44-28 99 00 • www.ahmans.se